

# **COVUM TASK**

AUFGABEN- UND PROJEKTORGANISATION

## **FUNKTIONSLISTE**

Stand: Oktober 2008

## Allgemeine Informationen

- Webbasiert
- Mandantenfähig
- Mehrsprachig (sowohl Benutzeroberfläche als auch Inhalte)
- Schnell anpassbar an CI/CD (Corporate Identity, Corporate Design)
- Flexibel, einfach zu bedienen und zu konfigurieren

## Liste der Funktionen

- Beliebige Kategorisierung der Einträge (Baumstruktur, Kategorien, Subkategorien)
- Festgelegte Verantwortlichkeiten
- Automatische Weiterleitung von Aufgaben, Vorgängen nach Zuständigkeiten, wie:
  - Personen
  - Personen mit bestimmten Fähigkeiten
  - Teams, Abteilungen, Gruppen usw.
- Individuelle Aufgabenlisten für zuständige Benutzer
  - Individuell einstellbare Ansichten: zentral für alle beteiligten Personen sowie individuell pro Benutzer
  - Unterteilung der Aufgaben in Eingang, Versendete, Abonnierte und Alle
  - Individuelle Rechte oder Gruppenberechtigungen
  - Filterfunktionen
  - Suchfunktionen
  - Sortierfunktionen
  - Ampelsicht, Statusüberwachung, Zeitmanagement
- Basis-, Kompakt- und Expertenansicht auf die Aufgabendaten
- Individuelle Statusworkflows (z.B. „Offen – In Arbeit – Geschlossen“) zur Bearbeitung der Aufgaben
- Individuelle Statusdefinitionen möglich
- Alle notwendigen Daten auf einem Blick einsehbar, z.B.:
  - Bearbeitungsstatus
  - Eskalation
  - Betreff, Kategorie, Eingangsdatum
  - etc.

- Historisierung aller Vorgänge zu jedem erfassten Vorgang:
  - Statuswechsel
  - Kommentare (ähnl. Wiki/Forum)
  - Anhängen von Dokumenten (alle Dateitypen, Links, Papierdokumente)
  - Änderungen der Priorität
  - Änderungen der Verantwortlichkeit
  - Arbeitsanweisungen an den nächsten Bearbeiter
- Definition von Unteraufgaben
- Definition von Verknüpfungen zwischen den Aufgaben
- Klar definierte Verantwortlichkeiten
- Automatische Weiterleitung an den Verantwortlichen
- Verteilung der Aufgaben optional auch durch Benutzer möglich
- Historisierung aller Änderungen im Verlauf
- Reporting über den gesamten Datenbestand
- Eskalationsszenarien
  - Zuständigkeiten
  - Alarmzeiten
  - Alarmbenachrichtigungen
  - Ampelsicht
- Individuell einstellbare Benachrichtigungsfunktionen z.B. bei
  - Statuswechsel
  - neuen Kommentaren
  - neuen Dokumenten
  - Zuständigkeitswechsel
- Einmalige Benachrichtigung per E-Mail an definierte Benutzer möglich
- Abonnieren einer Aufgabe für einen definierten Benutzer durch einen berechtigten Benutzer
- Aufnehmen von Zeitabschätzungen/Arbeitszeiten
- Funktion E-Mail2Task
  - Abholen von E-Mails vom Server A und einstellen dieser als Einträge in die Liste der Aufgaben/Anfragen
  - Einstellbar in jeder Kategorie
  - E-Mails aus der Aufgabe heraus direkt beantworten
- Funktion E-MailfromTask: E-Mails direkt aus Aufgabe/Anfrage senden
- Konfigurierbare Benachrichtigungstexte
- Konfigurierbare Texte für die Standard-E-Mails

- Excel-Export
  - Export eines Eintrages/Vorganges
  - Export der gesamten oder gefilterten Liste
- Hilfefunktionen
  - Kontextsensitive Hilfe
  - Globale online-Hilfe

## **Benutzermanagement**

- Benutzermanagement für Personen und ihre Berechtigungen
- Einrichtung beliebiger Benutzergruppen zur Vergabe von Rechten
- Rollenmanagement:
  - Standardrollen
  - Frei definierbare Rollen
- Beliebige Anzahl von Rechtebereichen möglich
- Organisationsstrukturen
  - Definition von primär-, matrix- und fähigkeitenbezogenen Organisationsstrukturen
- Anzeige des Online-Status von Benutzern
- Verwendungsnachweis zwischen allen Elementen des Benutzermanagement-Moduls
- Individuelle Benutzereinstellungen
  - Flexible Spracheinstellungen, aktuell Deutsch, Englisch und Russisch
  - Mehrere Farbschemata zur Auswahl
  - Individualisierte Farbschemata auf Anfrage

## **Administration**

- Verwaltung der Kategorien
- Statusworkflows
  - Freie Definition von Statusworkflows
  - Determinierung der Bearbeitungsschritte einer Aufgabe durch den Statusworkflow
- Formularvorlagen (Templates)
  - Verwaltung der Formularvorlagen
  - Erstellung der Formularvorlagen (grafisch, ohne Programmierung)
- Dokumentenmanagement: Speicherung aller verwendeten Dokumente in der Datenbank
- Verwaltung von Ordner- und Dokumentenvorlagen

## **Software- und Hardwarevoraussetzungen**

- Serveranforderungen:
  - Windows Server 2003 32bit
  - Microsoft SQL Server 2005 ab Standard Edition
  - .NET Framework 2.0
  - Internet Information Server 6.0
  - Speicherbedarf der Applikation: ca. 100 MB
- Clientanforderung: Webbrowser (z. B. Firefox, IE)

## **Kontakt und Information**

COVUM AG  
Nägelsbachstraße 49 c  
91052 Erlangen  
Germany

Tel.: 09131/8915-82

Fax: 09131/8915-85

E-Mail: [info@covum.com](mailto:info@covum.com)

Internet: [www.covum.com](http://www.covum.com)